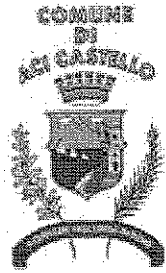


COMUNE DI ACICASTELLO



PROVINCIA DI CATANIA

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 100 DEL 30 NOV. 2016

Oggetto: Chiusura straordinaria degli uffici Comunali giorno 9 Dicembre 2016.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 che demanda al Sindaco la competenza a determinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Rilevato che nel mese di Dicembre 2016 vi è una giornata di festività nazionale (8 Dicembre) seguita da un solo giorno lavorativo, ovvero venerdì 9 Dicembre 2016, seguito dai giorni di normale chiusura degli uffici (sabato e domenica) ;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla chiusura programmata degli uffici comunali e dei servizi erogati giorno 9 Dicembre 2016, fermo restando l'obbligo di garantire per le giornate di cui sopra, il funzionamento dei servizi pubblici essenziali per l'utenza, afferenti alla Polizia Municipale, per il servizio del Cimitero Comunale, allo Stato Civile (limitatamente alle dichiarazioni di morte), e al Castello Normanno.

Dato atto che la giornata suindicata, sarà considerata come ferie d'ufficio;

Dato atto altresì, che ai sensi dell'art. 7 del CCNL EE.LL. sarà data informativa alle OO.SS.

Visto il vigente CCNL degli EE.LL: e s.m.i.

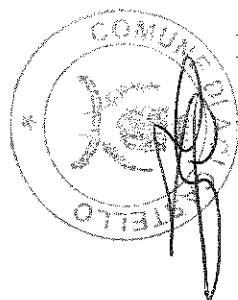
DETERMINA

1)Di disporre la chiusura degli uffici comunali e dei servizi erogati con la modalità che segue, nel giorno 9 Dicembre 2016, fermo restando l'obbligo di garantire per le giornate di cui sopra il funzionamento dei servizi pubblici essenziali per l'utenza, afferenti alla Polizia Municipale, al servizio del Cimitero Comunale, allo Stato Civile (limitatamente alle dichiarazioni di morte), e al Castello Normanno.

2) Dare atto che la giornata suindicata, sarà considerato come ferie d'ufficio.

3) Dare mandato ai Funzionari responsabili di direzioni, per l'esecuzione del presente atto di governo, di disporre la chiusura dei rispettivi uffici nelle giornate di cui sopra, e di garantire il funzionamento dei servizi pubblici essenziali per l'utenza, previa individuazione del personale che dovrà garantire tali servizi essenziali.

4) Dare apposita informazione ai cittadini della chiusura degli uffici comunali, nonché alla Prefettura e alle Forze dell'Ordine.



IL SINDACO
Dott. Filippo Drago